

## Offre d'emploi

### Chargé de projets et des communications de la Coopérative Paradis

La Coopérative de solidarité Paradis est une infrastructure culturelle. Fondée en 2005 par différents organismes de la région, elle est un organisme à but non lucratif, un espace de travail, de diffusion et de création artistique ayant comme mandat de soutenir l'ensemble de la communauté en rendant ses lieux accessibles à toutes et à tous.

En étroite collaboration avec la direction et le conseil d'administration du Paradis, le principal défi du poste est d'accroître la connectivité, la visibilité et la notoriété de l'ensemble des activités et des services de la Coopérative et de ses organismes membres. Il consiste également à mener à terme des projets de rayonnement et de développement dans le cadre du mandat de la Coopérative et la gestion du Café du Paradis.

### Description du poste

#### Communications :

- Établir et mettre en œuvre le plan de communication et de promotion de la Coopérative ;
- Veiller à la coordination des activités de la Coopérative et à leur promotion auprès du public, des partenaires et des médias ;
- Coordonner la conception, la réalisation et la diffusion de tous les outils de promotion et de communication établis dans le plan : communiqués, brochures, relations de presse, site Web, blogue, liste d'envoi, signalisations internes, placements publicitaires, réseaux sociaux, et autres outils d'information ;
- Répondre aux demandes de renseignements du public ou des médias par téléphone et par courriel ;
- Entretenir des relations avec les médias et les partenaires de la Coopérative.

#### Coordination de projets de développement :

- Organiser, en collaboration avec la direction, la diffusion de spectacles au Paradis, négocier avec les agences d'artistes et planifier la logistique les soirs de spectacle ;
- Planifier et coordonner en collaboration avec l'équipe de direction les locations de salles, les projets spéciaux de développement et de rayonnement de la Coopérative ;
- Participer au besoin à la rédaction de demandes d'aide financière ;
- Participer au développement de partenariats avec les milieux de la culture et des affaires ;
- Participer et/ou diriger des réunions de comités de projets.

#### Café du Paradis :

- Gestion du stock et de l'inventaire ;
- Gestion des horaires de travail à l'accueil du Café.

### Conditions

Horaire régulier du lundi au vendredi et variable de soir et fin de semaine en fonction des activités.

Temps plein (35 heures/semaine). Salaire à discuter.

Entrée en fonction le lundi 3 août 2015.

### Qualification requises

- Expérience du milieu artistique requise (festival, organisme culturel, diffusion, etc.) ;
- Diplôme collégial ou universitaire requis ;
- Intérêt pour le milieu culturel et communautaire ;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé et connaissance de l'anglais ;
- Polyvalence et autonomie ;
- Sens de l'initiative ;
- Flexibilité d'horaire ;
- Connaissances des logiciels de la suite Office ou équivalents ;
- Connaissance des logiciels Photoshop, Illustrator et/ou Sage Simple Comptable un atout ;
- Permis de conduire de Classe 5 (véhicule de promenade) et pouvoir disposer d'une voiture un atout.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur C.V. accompagné d'une lettre de motivation par courriel à [info@coop-paradis.com](mailto:info@coop-paradis.com) au plus tard le vendredi 22 mai 2015 à 17h00.

Nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.